

# Aufnahmeantrag – Don-Bosco-Schule / GS

(bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

Posteingang am
Sichtvermerk Schulleitung

Hiermit beantragen wir/beantrage ich die Aufnahme unseres/meines Kindes zum Schuljahr  /  in die Klassenstufe  der Don-Bosco-Schule.

Es handelt sich um eine

- altersgerechte Regeleinschulung     Zurückstellung (wird beantragt)  
 vorzeitige Einschulung     Einschulung nach Zurückstellung     Umschulung

## 1. Angaben zum Kind

<input type="text"/> Nachname	<input type="text"/> Vorname	<input type="text"/> Geschlecht
<input type="text"/> Geburtsdatum	<input type="text"/> Geburtsort	
<input type="text"/> Straße Hausnummer	<input type="text"/> PLZ Wohnort	
<input type="text"/> Telefon [T1]	<input type="text"/> Religionszugehörigkeit / Konfession	
<input type="text"/> Staatsangehörigkeit / weitere Staatsangehörigkeit	<input type="text"/> Zuzugsjahr bei Nicht-deutscher Herkunft	
<input type="text"/> Verkehrssprache	<input type="text"/> Name der derzeitigen <input type="checkbox"/> Kindertagesstätte / <input type="checkbox"/> Schule	

## 2. Angaben zu den erziehungs- bzw. sorgeberechtigten Eltern

<input type="text"/> Nachname der (sorgeberechtigten) Mutter	<input type="text"/> Vorname
<input type="text"/> Geburtsname	<input type="text"/> Geburtsdatum
<input type="text"/> Straße Hausnummer (falls abweichend vom Kind)	<input type="text"/> Postleitzahl Wohnort (falls abweichend vom Kind)
<input type="text"/> Telefon (mobil) [T5]	<input type="text"/> Religionszugehörigkeit / Konfession
<input type="text"/> Staatsangehörigkeit / weitere Staatsangehörigkeit	<input type="text"/> Zuzugsjahr bei Nicht-deutscher Herkunft
Familienstand: <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> getrennt lebend <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> ledig	
Kindschaftsverhältnis: <input type="checkbox"/> leibliches Kind <input type="checkbox"/> Stiefkind <input type="checkbox"/> Pflegekind <input type="checkbox"/> Adoptivkind	
<input type="text"/> Beruf* [Z1]	<input type="text"/> Arbeitsstätte *
<input type="text"/> Telefon (dienstlich) [T3]	<input type="text"/> E-Mail-Adresse

<input type="text"/> Nachname des (sorgeberechtigten) Vaters	<input type="text"/> Vorname
<input type="text"/> Geburtsname	<input type="text"/> Geburtsdatum
<input type="text"/> Straße Hausnummer (falls abweichend vom Kind)	<input type="text"/> Postleitzahl Wohnort (falls abweichend vom Kind)
<input type="text"/> Telefon (mobil) [T6]	<input type="text"/> Religionszugehörigkeit / Konfession
<input type="text"/> Staatsangehörigkeit / weitere Staatsangehörigkeit	<input type="text"/> Zuzugsjahr bei Nicht-deutscher Herkunft
Familienstand: <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> getrennt lebend <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> ledig	
Kindschaftsverhältnis: <input type="checkbox"/> leibliches Kind <input type="checkbox"/> Stiefkind <input type="checkbox"/> Pflegekind <input type="checkbox"/> Adoptivkind	
<input type="text"/> Beruf* [Z2]	<input type="text"/> Arbeitsstätte *
<input type="text"/> Telefon (dienstlich) [T4]	<input type="text"/> E-Mail-Adresse

\*) freiwillige Angaben

### Informationen zum Sorgerecht

- Bei unverheirateten Eltern reichen Sie bitte den Nachweis der Sorgerechtserklärung gemäß § 1626a BGB ein. Ohne diesen liegt das Sorgerecht gemäß Abs. 2 allein bei der Mutter.
- Bei geschiedenen Eltern legen Sie bitte eine Kopie des Nachweises für das bestehende Sorgerecht bei.
- Bei getrennt lebenden Eltern weisen Sie bitte schriftlich nach, wer bei schulbezogenen Sorgerechtsfragen entscheiden darf.

### 3. Angaben zu den Geschwistern

<input type="text"/> Vorname	<input type="text"/> Geburtsdatum	<input type="text"/> Name der derzeitigen <input type="checkbox"/> Kita / <input type="checkbox"/> Schule
<input type="text"/> Vorname	<input type="text"/> Geburtsdatum	<input type="text"/> Name der derzeitigen <input type="checkbox"/> Kita / <input type="checkbox"/> Schule
<input type="text"/> Vorname	<input type="text"/> Geburtsdatum	<input type="text"/> Name der derzeitigen <input type="checkbox"/> Kita / <input type="checkbox"/> Schule
<input type="text"/> Vorname	<input type="text"/> Geburtsdatum	<input type="text"/> Name der derzeitigen <input type="checkbox"/> Kita / <input type="checkbox"/> Schule

### 4. Impfstatus

<input type="text"/> Tag der 1. Masernschutzimpfung (Pflicht)	<input type="text"/> Tag der 2. Masernschutzimpfung	<input type="text"/> Tag der letzten Tetanusimpfung (dringend empfohlen)
------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

Eine Impfung ist nicht erfolgt, weil ...

- eine Masernimmunität besteht (überstandene Maserninfektion).
- eine vorübergehende medizinische Kontraindikation vorliegt und daher nicht gegen Masern geimpft werden kann.
- eine dauerhafte medizinische Kontraindikation vorliegt und daher nicht gegen Masern geimpft werden kann.
- bisher nicht bekannt war, dass eine Impfpflicht besteht. Die Impfungen werden bis zum Schuleintritt erfolgen.

### 5. Besonderheiten der körperlichen/geistigen Entwicklung (bitte ggf. Berichte/Befunde beifügen)

<input type="text"/>
<input type="text"/>
[Z3] [Z4] [Z5]

### 6. Zusätzliche Angaben

<input type="text"/> Krankenkasse [KK]	<input type="text"/> Sitz der Krankenkasse
<input type="text"/> Name des Versicherungsnehmers	<input type="text"/> telefon. Erreichbarkeit eines Personensorgeberechtigten im Notfall [T2]

<input type="text"/> Ort, Datum
------------------------------------

<input type="text"/> Unterschrift der Mutter
-------------------------------------------------

<input type="text"/> Unterschrift des Vaters
-------------------------------------------------

- Anlagen:**
- formloses Anschreiben,
  - Geburts- oder Abstammungsurkunde des Kindes in Kopie,
  - ggf. Taufurkunde des Kindes in Kopie,
  - Foto des Kindes
  - bei Anträgen zur vorzeitigen Einschulung oder zur Rückstellung vom Schulbesuch zusätzlich einen Entwicklungsbericht mit schriftlicher Empfehlung der Kindertagesstätte,
  - bei Umschulungsanträgen die letzten zwei Zeugnisse in Kopie.

### Datenschutzhinweis

Ihre Daten werden im Rahmen des Schulanmeldeverfahrens erhoben und im Falle einer Aufnahme für die Schule und den Hort betreffende Zwecke gespeichert. Eine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte erfolgt nur dann, wenn dies gesetzlich erlaubt ist oder sie eingewilligt haben.

Dem Bildungsministerium und dem Staatlichen Schulamt gegenüber sind wir verpflichtet, die unter 1. und 2. genannten Pflichtangaben von aufgenommenen Schülerinnen und Schüler zu übermitteln.